

Feuchtwangen, 20.02.2024

Elternbrief zur Nutzung des „Schulmanager Online“

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

um den Schulalltag leichter zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal „Schulmanager Online“ ein.

Er ist über die Internetseite www.schulmanager-online.de aus jedem Webbrowser erreichbar oder mit dem Smartphone/Tablet über die **App „Schulmanager Online“** nutzbar.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- **Modul Elternbriefe:** Sie erhalten Elternbriefe per E-Mail oder per App und können mit einem Klick bestätigen, dass Sie die Informationen gelesen haben.
- **Modul Krankmeldung:** Hier können Sie Ihr Kind online für einen oder mehrere Tage krankmelden (für den aktuellen Tag nur vor dem Unterrichtsbeginn) und müssen nicht mehr in der Schule anrufen. Allerdings muss nach wie vor eine schriftliche Entschuldigung nachgereicht werden. Dafür finden Sie in diesem Modul auch die Möglichkeit ein Formular auszudrucken. Außerdem können Sie alle bisherigen Krankheitstage einsehen.
- **Modul Kalender:** In diesem Modul sehen Sie für Sie relevante Termine.
- **Modul Klassenarbeiten:** Hier können Lehrkräfte Termine für Klassenarbeiten buchen. Diese können dann von Eltern eingesehen werden.
- **Modul Elternsprechtage:** Über das Modul Elternsprechtage können Eltern bei Lehrkräften Gesprächstermine im Rahmen eines Elternsprechtags buchen.

Wichtiges zur Anmeldung bzw. Verwendung:

- Zur ersten Anmeldung benötigen Sie den beigegefügt **Anmeldezettel** mit dem darauf befindlichen **Zugangscode** für Ihr Kind.
- Haben Sie mehrere Kinder an dieser Schule, erhalten Sie für **jedes Kind einen Zugangscode**. Alle Ihre Kinder an unserer Schule werden mit einem Zugang verwaltet. Falls Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, **achten** Sie stets darauf im „Schulmanager Online“ **das richtige Kind auszuwählen**.
- Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass **nur Sie** den Elternzugang zum „Schulmanager Online“ besitzen und nicht Ihre Kinder.
- Fügen Sie eine **E-Mail-Adresse** zu Ihrem Account hinzu. So erhalten Sie Benachrichtigungen zu verschiedenen Modulen und können Ihr **Passwort** zurücksetzen.
- Pro Schüler erhalten Sie **nur einen Elternzugang**, die Erziehungsberechtigten müssen sich diesen Zugang daher teilen. Er wird auf den Hauptansprechpartner ausgestellt. Für den Fall, dass die Elternteile nicht im gleichen Haushalt leben, kann ein weiterer Registrierungscode und Account zur Verfügung gestellt werden. Bitte informieren Sie in diesem Fall die Klassenleitung.
- Ihr **Account** im Schulmanager-Online **bleibt im neuen Schuljahr bestehen**, sofern Ihr Kind weiterhin in unserer Schule ist, ansonsten werden die Daten gelöscht.

Support und Ansprechpartner bei Problemen:

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dies wie bei Online-Diensten üblich über Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse zurücksetzen lassen. Auf der Startseite www.schulmanager-online.de finden Sie ebenfalls Informationen.

Bei Problemen und Fragen zur Verwendung des „Schulmanager Online“ wenden Sie sich bitte an die Klassenleitung bzw. an den Systembetreuer der Schule: fetsch.rudolf@schule-feuland.de.

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Schulleitung der Grund- und Mittelschule Feuchtwangen Land

Datenschutz:

Ihre Daten sind sicher. Zwischen der Schule (Auftraggeber) und „Schulmanager Online“ (Auftragnehmer) besteht ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung i. S. d. Art. 28 Abs. 3 DS-GVO. Dadurch bleibt die Schule Eigentümer der Daten. Ihre Daten werden in einem ISO 27001-zertifizierten Rechenzentrum in Deutschland verarbeitet. Sowohl auf den Servern als auch bei der Datenübertragung, sind die Daten durch den Verschlüsselungsstandard AES-256 verschlüsselt. Durch das Rechtekonzept von „Schulmanager Online“ ist sichergestellt, dass jeder Nutzer (Eltern, Schüler:innen, Lehrer:innen) nur die Daten sieht, die er sehen soll bzw. dazu berechtigt ist. Mitarbeiter bei „Schulmanager Online“ haben keine Einsicht in Ihre Daten. Diese werden und dürfen von „Schulmanager Online“ auch nicht an Dritte weitergegeben.

Alle Ihre Daten, die von der Schule zur Erfüllung ihres Erziehungs- und Bildungsauftrags in „Schulmanager Online“ verarbeitet werden, sind von der rechtlichen Grundlage der Art. 85 BayEUG, § 46 BaySchO gedeckt. Der Schule ist es somit erlaubt, diese Daten zur Erfüllung der ihr obliegenden Aufgaben zu verarbeiten. Wenn Sie sich für die Verwendung eines Accounts in „Schulmanager Online“ entscheiden bzw. diesen benutzen, erklären Sie sich mit den Nutzungsbedingungen des Accounts einverstanden. Verlässt Ihr Kind die Schule, so wird auch der damit verbundene Account und dessen Daten gelöscht, spätestens zum Ende des laufenden Schuljahres. Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person bzw. Ihrem Kind gespeicherten personenbezogenen Daten. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz. Siehe dazu www.datenschutz-bayern.de.

Sie können, müssen aber nicht Ihre E-Mail-Adresse bei der Anmeldung angeben. Denken Sie aber bitte daran, dass es für unsere Schule sehr wertvoll sein kann, Sie auch per E-Mail erreichen zu können.

Einwilligung in die Datenverarbeitung

Ich habe das Informationsschreiben zur Nutzung der Plattform „Schulmanager Online“ und die Datenschutzerklärung gelesen und willige in die Verarbeitung der Daten wie oben beschrieben ein. Mir ist bewusst, dass die Einwilligung freiwillig ist und jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen werden kann. Mein Benutzerkonto wird in diesem Fall gelöscht.

Vorname, Nachname Schüler/in

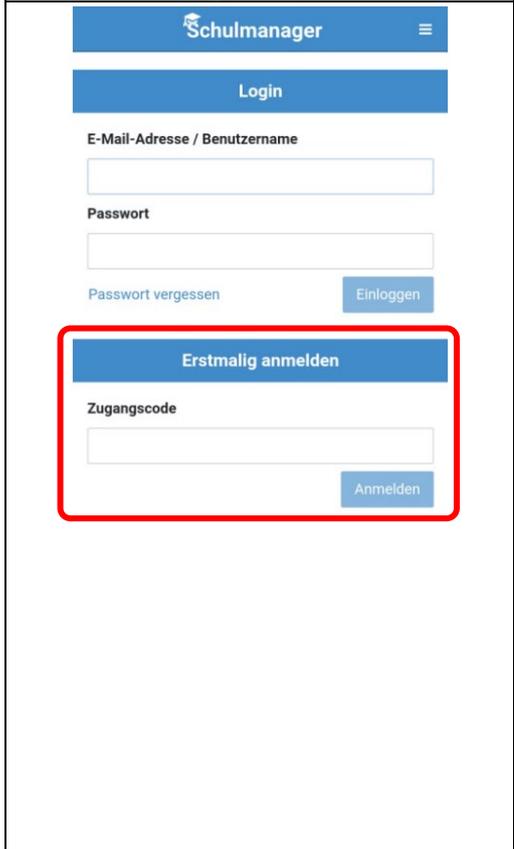
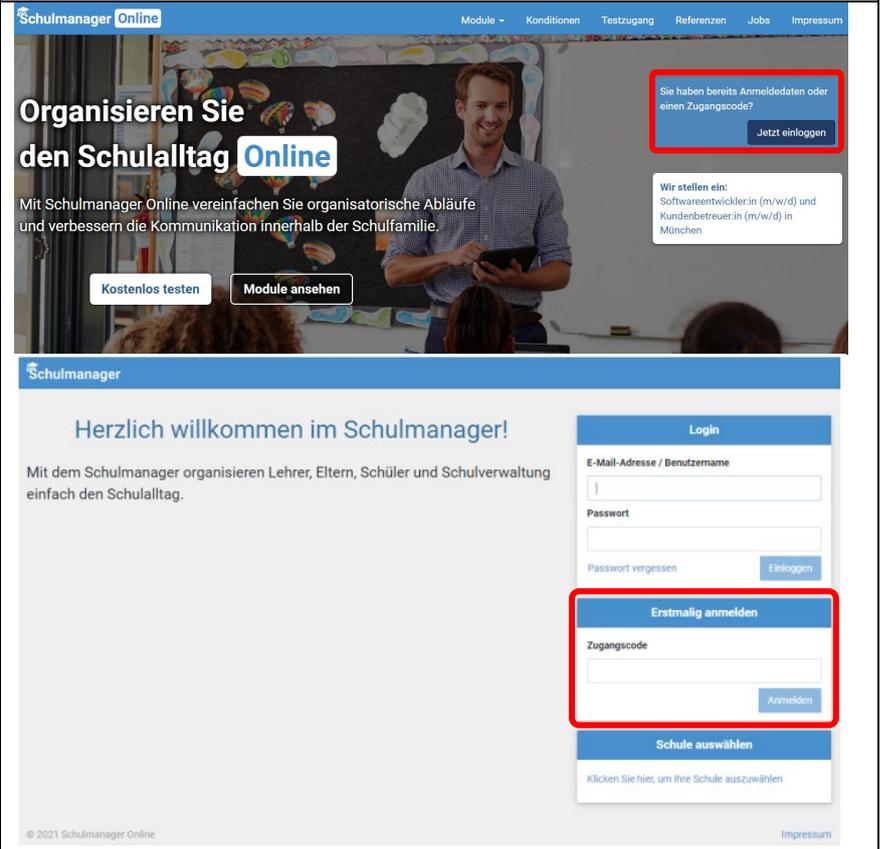
Klasse

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

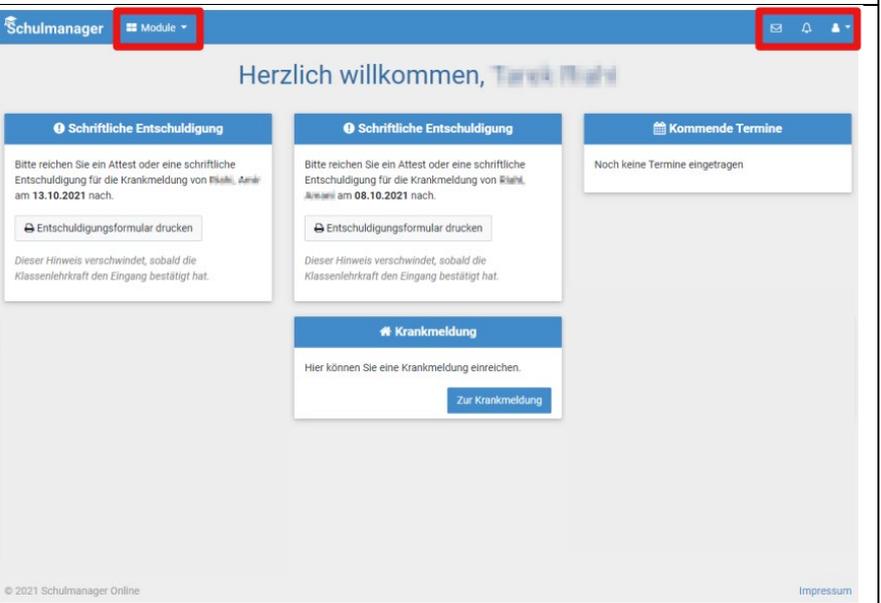
Anleitung zur Nutzung des „Schulmanager Online“:

1. Anmeldebildschirm

Smartphone/Tablet	Webbrowser
 <p>The smartphone/tablet login screen features a blue header with the Schulmanager logo and a hamburger menu. Below is a 'Login' section with input fields for 'E-Mail-Adresse / Benutzername' and 'Passwort', and an 'Einloggen' button. A red box highlights the 'Erstmalig anmelden' section, which includes a 'Zugangscode' input field and an 'Anmelden' button.</p>	 <p>The web browser login screen has a blue header with 'Schulmanager Online' and navigation links. The main content area features a large banner with the text 'Organisieren Sie den Schulalltag Online' and a 'Kostenlos testen' button. A red box highlights a 'Jetzt einloggen' button in the top right corner. Below the banner is a 'Herzlich willkommen im Schulmanager!' message. On the right side, there is a 'Login' section with input fields for 'E-Mail-Adresse / Benutzername' and 'Passwort', and an 'Einloggen' button. A red box highlights the 'Erstmalig anmelden' section, which includes a 'Zugangscode' input field and an 'Anmelden' button. At the bottom, there is a 'Schule auswählen' section with a link to 'Klicken Sie hier, um Ihre Schule auszuwählen'.</p>

Dies ist der Anmeldebildschirm. Im Webbrowser kommen Sie über <https://login.schulmanageronline.de/> direkt dort hin. In der App müssen Sie zuallererst Ihre Schule angeben. Geben Sie dann Ihren **Zugangscode** pro Kind für Ihren Elternaccount ein. Fügen Sie zu Ihrem Konto optional eine E-Mail-Adresse hinzu und legen Sie ein Passwort fest. Auf dieser Startseite können Sie auch ein neues Passwort anfordern.

2. Startseite

Smartphone/Tablet	Webbrowser
 <p>The smartphone/tablet dashboard has a blue header with the Schulmanager logo and notification icons. The main content area is divided into three sections: 'Schriftliche Entschuldigung' (with a 'Drucken' button), 'Schriftliche Entschuldigung' (with a 'Drucken' button), and 'Kommende Termine'.</p>	 <p>The web browser dashboard has a blue header with 'Schulmanager' and a 'Module' dropdown menu. The main content area features a 'Herzlich willkommen, Tarek Madih' message. Below this are three columns: 'Schriftliche Entschuldigung' (with a 'Drucken' button), 'Schriftliche Entschuldigung' (with a 'Drucken' button), and 'Kommende Termine' (with 'Noch keine Termine eingetragen'). A 'Krankmeldung' section is also visible with a 'Zur Krankmeldung' button. A red box highlights the 'Module' dropdown menu in the top left corner, and another red box highlights notification icons in the top right corner.</p>

Nach dem Login befinden Sie sich immer auf der Startseite. Hier sehen sie auf einen Blick fehlende Entschuldigungen, kommende Termine und aktuelle Elternbriefe. Über die **Leiste** oben kommen Sie zu: Module, Benachrichtigungen und Account.

3. Elternbriefe

Webbrowser



Die Schule hat die Möglichkeit, Elternbriefe über den Schulmanager zu versenden. Diese werden im Menüpunkt „Module“ unter „Elternbriefe“ angezeigt. Wenn Sie die Elternbriefe über den Schulmanager lesen, wird Ihnen dies im Anschluss durch die Nachricht „gelesen am ...“ bestätigt. Zudem bekommt die Schule automatisch eine Rückmeldung, dass der Elternbrief abgerufen wurde.

Falls Sie die Nachricht lediglich per E-Mail und nicht im Schulmanager lesen, klicken Sie bitte auf den Bestätigungslink am Ende der E-Mail. Die Schule bekommt somit auch auf diesem Weg eine Rückmeldung. Dies dient dazu sicherzustellen, dass die gesamte Elternschaft alle wichtigen Informationen erhält.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Lehrkraft

[Bitte klicken Sie hier, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben!](#)

4. Modul Krankmeldung

Smartphone/Tablet

Schüler	Von	Bis	Status
Fließ, Annari	13.10.2021	13.10.2021	⚠ Schriftliche Entschuldigung

Webbrowser

Schüler	Von	Bis	Status
Fließ, Annari	13.10.2021	13.10.2021	⚠ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch Formular ausdrucken
Fließ, Annari	08.10.2021	08.10.2021	⚠ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch Formular ausdrucken

Krankmeldungen können immer für einen bestimmten Zeitraum in der Zukunft eingetragen werden. Nach dem Unterrichtsbeginn können Sie Ihr Kind nicht mehr über den „Schulmanager Online“ für den aktuellen Tag krankmelden, in diesem Fall müssen Sie in der Schule anrufen. Wenn Sie Ihr Kind vor Unterrichtsbeginn online krankgemeldet haben, ist danach ein Anruf in der Schule nicht mehr notwendig. Sie müssen jedoch eine schriftliche Krankmeldung nachreichen, die Sie entweder formlos verfassen oder über den „Schulmanager Online“ ausdrucken (siehe rechtes Bild „Formular ausdrucken“) und Ihrem Kind mitgeben, der Schule per Post zusenden, persönlich abgeben oder per Mail an die Klassenlehrkraft senden.