

Absender: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

An die  
Grund- und Mittelschule  
Feuchtwangen - Land  
 Klassenleitung Klasse \_\_\_\_\_  Schulleitung  
Dr.-Hans-Güthlein-Weg 14  
91555 Feuchtwangen

**Betrifft: Unsere Tochter / Unseren Sohn** \_\_\_\_\_ **Klasse** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte \_\_\_\_\_,

hiermit beantragen wir für unsere Tochter / unseren Sohn eine Beurlaubung

- am \_\_\_\_\_ von der \_\_\_\_\_. bis zur \_\_\_\_\_. Stunde
- vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- für einen unaufschiebbaren und nicht anders möglichen Arzt- / Zahnarztbesuch.
- für einen Kranken- / Sanatoriumsaufenthalt.
- wegen eines von einer Behörde vorgegebenen Termins.
- eines Trauerfalles bzw. Trauerfeier in der Familie.
- aus folgendem wichtigen Anlass:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uns ist bekannt, dass eine Beurlaubung nur aus wichtigem Grund ausgesprochen werden kann. Der versäumte Unterrichtsstoff wird selbstständig nachgearbeitet.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

.....  
**Vermerk der Schule:** Eingang des Antrages am \_\_\_\_\_

- Beurlaubung wird genehmigt
- Beurlaubung wird nicht genehmigt

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

- Original in Schülerakte
- Kopie an Eltern
- Kopie an Klassenleitung